

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: WL LYCKLAMA A NIJEHOLT

BIG-registraties: 99915057816

Overige kwalificaties: EMDR

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94013196

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk W.L. Lycklama à Nijeholt

E-mailadres: lycklamapraktijk@gmail.com

KvK nummer: 66989949

Website: www.psychotherapie-drachten.nl

AGB-code praktijk: 94062875

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Zowel de indicerende rol als de coördinerende rol wordt door ondergetekende uitgevoerd. In de indicerende rol breng ik de problematiek van de cliënt in kaart (probleemanalyse), wordt er een diagnose vastgesteld, wordt de hulpvraag en behandeldoelen omschreven in een behandelplan en worden evaluatiemomenten vastgelegd. In de coördinerende rol ben ik het centrale aanspreekpunt en stem ik af met eventueel andere betrokken zorgverleners.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychotherapiepraktijk W.L. Lycklama à Nijeholt richt zich op jongvolwassenen (18 - 24 jaar) met enkelvoudig en complex trauma, depressie en angst, waarbij indien nodig familie en omgeving bij de behandeling worden betrokken. Er wordt gestart met een telefonisch aanmeldgesprek om te kijken

of we wat voor elkaar kunnen betekenen. Vervolgens wordt er een intake gepland (meerdere gesprekken) waarin de diagnostiek wordt vorm gegeven en er een advies en behandelplan volgt. Nadien wordt gestart met psychotherapie waar integratief wordt gewerkt met behandelmethodes uit verschillende referentiekaders (o.a. MBT, EMDR, CGT).

Psychotherapie Jeugd Drachten is een vrijevestigde Jeugd-GGZ praktijk te Drachten van drie ervaren kinder- en jeugd psychotherapeuten met expertise op het gebied van complex trauma, internaliserende problemen en hechtingsproblematiek. Werkwijze is hetzelfde als hierboven beschreven, met betrokkenheid van de context (ouders/verzorgers, school en andere hulpverleners).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: W.L. Lycklama à Nijeholt

BIG-registratienummer: 99915057816

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: psychiater, POH GGZ

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr A. Kolschmann GZ-psycholoog/IMH specialist BIG 19911768825

Mevr I. Born, GZ-psycholoog/psychotherapeut BIG 59066948316

Psychologenpraktijk Drachten

Psychiatriepraktijk Veenstra

Praktijk Sprenger Gezins- en relatietherapie Heerenveen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

A. Kolschmann en I.Born, GZ-psycholoog/psychotherapeut, structureel overleg over diagnostiek, indicatiestelling, op- en afschaling, waarneming tijdens vakantie en ziekte

Praktijk Marga Veenstra/CAGGB, consultatie, medicatie, indicatie voor doorverwijzing

Psychologenpraktijk Drachten, overleg over indicatiestelling en op- en afschaling

Praktijk Sprenger voor samenwerking bij systeemproblematiek

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen buiten kantoor tijden terecht bij de Dokterswacht, Spoedeisende Eerste Hulp, GGZ crisisdienst

Cliënten kunnen rechtstreeks contact met mij opnemen via mail of mijn 06-nummer als dit vooraf is afgesproken.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze in de regio via de dokterswacht geregeld zijn

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lerende netwerk met o.a. I.Born, A. Kolschmann, P. de Boer en J.Ruijne

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan het lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot het lerende netwerk die ik hierboven heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er zijn ongeveer 8 bijeenkomsten per jaar. Er wordt gewerkt met een agenda, presentielijst en notulen. De onderwerpen zijn reflectie op eigen handelen, indicatiestelling, stagnatie in de behandeling, praktijkvoering, GGZ standaarden en overige onderwerpen die met professioneel handelen te maken hebben.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapie-drachten.nl/wytske-lycklama-nijeholt>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Het Fries Kwaliteitskader vormt een integraal onderdeel van mijn kwaliteitsbeleid waar het jeugdigen betreft

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, of per telefoon via (088)2341606

Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan

Klacht&Company

Voor minderjarigen kan men terecht bij een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088)5551000 of info@akj.nl Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. drs A. Kolschmann, GZ-psycholoog/IMH specialist

Mevr. drs I. Born, GZ-psycholoog/psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychotherapiejeugdvrachten.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmelding gebeurt telefonisch (0512-545804) of per mail. Bij het inspreken van de voicemail of aanmelding per email zal ik of een van mijn collega's (mevr. A. Kolschmann en mevr. I. Born) zo snel mogelijk telefonisch contact opnemen.

In deze telefonische aanmelding komt aan de orde:

- * wie de verwijzer is en bij wie de cliënt verzekerd is
- * de reden van aanmelding, levenssituatie en eventuele eerdere hulp
- * Inschatting of ik de juiste hulp kan bieden. Zo niet, dan verwijs ik de cliënt door of terug naar de verwijzer. Zo wel, dan informeer ik de cliënt over mijn werkwijze, wachttijd en financiën.
- * Als de cliënt met de werkwijze instemt volgt opname van NAW-gegevens

Intake, adviesgesprek en behandelvoorstel gebeurt door mij. Indien een behandeling is geïndiceerd die ik niet kan geven, help ik de cliënt in overleg met de verwijzer naar het juiste adres. De communicatie verloopt rechtstreeks tussen mij en de cliënt via telefoon en/of mail.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

- * cliënten inlichten over mijn bereikbaarheid
- * bespreken van diagnostiek, behandelplan en voortgang met de cliënt
- * versturen van brieven over diagnostiek, behandelplan en voortgang naar de verwijzer als de cliënt hier toestemming voor geeft.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- * De zorgvraag typeer ik met behulp van de HONOS+
- * Voortgangsbesprekingen/evaluaties
- * ROM
- * Bijstellen van behandelplan

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Drie maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na afloop van de behandeling wordt een korte tevredenheidsvragenlijst gestuurd die anoniem ingevuld kan worden.

In de toekomst zal ik de CQ- index gaan gebruiken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: W.L. Lycklama à Nijeholt

Plaats: Groningen

Datum: 16-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja